



Collegutbildning med kulturell inriktning och projektmetodik

PM för avtal mellan högskola och kommun

Avtalet mellan högskola och kommun bör reglera nedanstående ansvar, funktioner och resurser i utbildningen. I utbildningsplanen framgår omfattningen av respektive funktion/resurs.

1. Lokaler
 - i. Högskolestudier
 - ii. Gymnasiestudier
 - iii. Övriga lokalresurser som t ex lokala LC

2. Samordnare/Mentor med ansvar för:
 - i. Framtagning av marknadsföringsmaterial
 - ii. Annonsering och information
 - iii. Schema
 - iv. Utvecklingssamtal
 - v. Studiemetodik
 - vi. Internutvärdering
 - vii. Samordning (kontaktperson) mellan kommun och högskola
 - viii. Portfolioansvar

3. Ansöknings och urvalsrutiner
 - i. Vilka som får ansöka till utbildningen
 - ii. Uttagningsförfarande
 - iii. Urvalskriterier

4. Studieperiod
 - i. Kursstart och kurslut
 - ii. Avslutning

5. Betyg och dokumentation
 - i. Slutbetyg
 - ii. Studieintyg
 - iii. Kompletteringar, omprov och omtentamen

6. Möjligheter till fortsatta studier
 - i. Modell för tillgodoräknande